



COMUNE di AVELLINO

Segreteria Generale

Direzione Generale

Tel. 200249

Fax 200221

PROCEDURA APERTA

Per l'assegnazione in concessione in uso, previa corresponsione di un canone mensile, dell'immobile di proprietà comunale "ex Asilo Patria e Lavoro" da destinare a casa d'arte dedicata al mondo dell'infanzia, alla promozione delle attività artistiche e alla diffusione della cultura e dell'apprendimento dei soggetti in età evolutiva.

ART.1 - Oggetto della procedura e criterio di aggiudicazione prescelti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 8/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, e della successiva Determinazione Dirigenziale n. 523/2012, lo scrivente Settore intende procedere all'affidamento in uso dell'immobile in epigrafe indicato, ubicato nel centro di Avellino all'angolo tra via Terminio e Via Vasto, contraddistinto in N.C.E.U. al Foglio 38, part. n. 3235, sub 1, cat. B04, cl. 05 :

LOCALE	mq. (s. n.)
Piano Piazza	
Locale Polifunzionale	208,23
Ufficio	16,26
Servizi Igienici	42,35
Spazi vuoti	26,44
Piano Interrato	
Locale Pluriuso	192,00
Deposito	21,50
Servizi Igienici	34,90
Tot. Mq. 541,68	

oltre pertinenze

Piazza-giardino mq 370,00

da destinare a casa d'arte dedicata al mondo dell'infanzia e a struttura dedicata alla promozione delle attività artistiche e alla diffusione della cultura dell'apprendimento dei soggetti in età evolutiva, attraverso percorsi ludico-formativi, la creazione di laboratori d'arte e biblioteche, eventi espositivi e percorsi di apprendimento delle attività artistiche, da realizzare prevalentemente per mezzo del gioco e delle attività ludiche in genere.

Il sistema prescelto per l'individuazione del contraente è quello della "procedura aperta" utilizzando per l'individuazione della migliore offerta il criterio dell'offerta in aumento sul canone mensile a base d'asta determinato in € **1.160//00 (euro millecentosessanta//00)**.

La durata della concessione è stabilita in anni 9 a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto, con possibilità alla scadenza di rinnovo per ulteriori 9 anni, previa rideterminazione del canone di concessione e verifica dell'attività svolta.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà proposto il canone mensile maggiore rispetto a quello posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida ed in aumento sul canone posto a base di gara.

Qualora due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, ad una licitazione fra essi soli ad offerte segrete. Colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio ai fini dell'aggiudicazione.

ART. 2 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti necessari per la partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara **Associazioni, Movimenti e Gruppi di promozione sociale**, purché in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti che dovranno altresì, a pena della revoca della concessione, essere posseduti per l'intera durata del rapporto:

a) Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e alla possibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo riferibili, per quanto applicabili alla fattispecie, nel caso di svolgimento di attività con organizzazione e modalità di tipo imprenditoriale da parte del concorrente, ai soggetti che abbiano la legale rappresentanza delle suddette Associazioni, Movimenti e Gruppi di promozione sociale;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, co. 14, della legge n. 383 del 18/10/2001, come modificato dalla Legge del 22/11/2002 n. 266;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti contratti con l'Amministrazione Comunale;
- rispetto delle prescrizioni in materia di legislazione antimafia.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- costituzione dell'Associazione, del Movimento o del Gruppo di promozione sociale da almeno **cinque** anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando;
- perseguimento di **scopi di promozione sociale e/o culturale e/o artistica rivolti al mondo dell'infanzia e/o dei soggetti in età evolutiva**,

ovvero

- **perseguimento di scopi di tutela dell'infanzia e/o dei soggetti in età evolutiva**,

ovvero

- **perseguimento di attività ludiche volte all'apprendimento dei soggetti in età evolutiva nel campo culturale e/o artistico**
così come risultanti dall'atto costitutivo e/o dallo statuto del soggetto concorrente;

c) Requisiti inerenti la capacità e la esperienza professionale

aver svolto negli ultimi **5 (cinque) anni attività continuativa e non interrotta nel campo della promozione sociale e/o culturale e/o artistica destinata al mondo dell'infanzia e/o dei soggetti in età evolutiva ovvero nel campo della tutela dell'infanzia e/o dei soggetti in età evolutiva ovvero nel campo dello svolgimento di iniziative ludiche volte all'apprendimento dei soggetti in età evolutiva in ambito culturale e/o artistico.**

A tal fine il concorrente dovrà allegare apposito elenco riepilogativo, redatto in forma di autodichiarazione, dei maggiori e più rappresentativi eventi artistici e/o culturali, corsi, percorsi ludico-formativi, laboratori d'arte, eventi espositivi, percorsi di apprendimento delle attività artistiche ed attività similari svolti nell'ultimo quinquennio.

Il concorrente dovrà inoltre allegare specifica programmazione annuale delle attività che si impegna a svolgere nel caso di aggiudicazione della concessione in gestione dell'immobile, le quali, a pena di esclusione, dovranno essere strettamente connesse ed attinenti alla destinazione d'uso dell'opera, così come descritta nel precedente art. 1, nonché conformi agli scopi dell'Associazione, Movimento o Gruppo di Promozione Sociale, così come risultanti dall'atto costitutivo e/o dallo statuto, ed inerenti ai requisiti di idoneità professionali posseduti, così come specificati nel precedente punto b).

Non è consentito il ricorso ad alcuna forma di avvalimento di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006, tuttavia è consentito alle Associazioni, Movimenti e Gruppi di promozione sociale concorrenti la riunione, il consorzio o il raggruppamento tra di esse, anche in via temporanea, purché ognuna sia in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti **a), b) e c)**.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle Associazioni, Movimenti o Gruppi di promozione sociale che costituiranno la riunione, il consorzio o il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti la riunione, il consorzio o il raggruppamento, da indicare in sede di offerta e da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti, così come stabilito dall'art. 37, comma VIII, del D.lgs. n. 163/2006.

E' fatto espresso divieto al concorrente, **a pena di esclusione della riunione, del consorzio o del raggruppamento di cui esso fa parte**, di partecipare contemporaneamente a più di un consorzio, raggruppamento o riunione ovvero, **a pena di esclusione di entrambe le candidature**, di partecipare alla gara anche in forma singola qualora partecipi alla stessa in consorzio, raggruppamento o riunione con altri concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, consorzi e riunioni di concorrenti rispetto a quelle risultanti dall'impegno presentato in sede di offerta, **pena la decadenza dalla concessione.**

ART. 3 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione da presentarsi a corredo della stessa secondo le modalità appresso indicate, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **21/03/2012 (ventuno marzo duemiladodici)** al seguente indirizzo: **COMUNE di AVELLINO – Settore Segreteria Generale-Direzione Generale- Piazza del Popolo, 83100 AVELLINO**

E' altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, **negli orari di ufficio, ad esclusione del sabato, e in ogni caso non oltre le ore 13,00 del 21/03/2012 (ventuno marzo duemiladodici)** presso l'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara, a pena di esclusione**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte presentate successivamente alla scadenza del termine prestabilito anche per causa di forza maggiore non saranno ritenute valide ed i concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, 2 (due) buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- **“A - Documentazione Amministrativa”;**
- **“B- Documentazione tecnica”**
- **“C - Offerta economica”.**

Nella Busta **“A - Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modello **all. sub A** al presente disciplinare, dovendosi in ogni caso rendere, **a pena d'esclusione**, tutte le dichiarazioni in tale modello riportate.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. In caso di consorzio, raggruppamento o riunione, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i rappresentanti delle Associazioni, Movimenti o Gruppi di promozione sociale che costituiranno la riunione, il consorzio o il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti la riunione, il consorzio o il raggruppamento, da indicare in sede di offerta e da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti, così come stabilito dall'art. 37, comma VIII, del D.lgs. n. 163/2006.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante il versamento di apposita cauzione provvisoria a garanzia della mancata sottoscrizione della convenzione, da prestarsi tramite bonifico bancario a favore del Comune di Avellino su conto corrente bancario intrattenuto presso la Banca Popolare di Bari - Filiale di Avellino- IBAN: IT96B0542404297000000155347, ovvero a mezzo versamento su c.c. postale n. 10477834 intestato a MUNICIPIO DI AVELLINO- Servizio Tesoreria, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa, di importo pari ad **€ 300,00 (trecento/00)**. In tale ultimo caso, la polizza fideiussoria dovrà contenere gli elementi previsti dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione ai non aggiudicatari sarà restituita nel momento stesso della proclamazione dell'aggiudicatario.

2) **Certificato del casellario giudiziale** e dei carichi pendenti, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, da rendersi anche, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o fotocopia sottoscritta dai soggetti interessati, con dichiarazione in calce che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data

del rilascio, e accompagnata da copia del documento d'identità, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

3) Dichiarazione (è preferibile l'uso dell'allegato modello **sub A**) :

- dell'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e alla possibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo riferibili, per quanto applicabili alla fattispecie, nel caso di svolgimento di attività con organizzazione e modalità di tipo imprenditoriale da parte del concorrente, ai soggetti che abbiano la legale rappresentanza delle suddette Associazioni, Movimenti e Gruppi di promozione sociale;
- dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, co. 14, della legge n. 383/18.10.2001, come modificato dalla Legge 22.11.2002, n.266;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- del rispetto delle prescrizioni in materia di legislazione antimafia
- di accettare le condizioni relative agli oneri a carico dell'aggiudicatario indicate nel bando di gara, nel capitolato di oneri ad esso allegato e nella convenzione di concessione in uso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula di un'apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi per danni alla struttura derivanti da incendio, nonché contro danneggiamenti di natura dolosa o colposa della stessa ad opera di terzi, nulla escluso né eccettuato, tenendo conto del valore di costruzione dell'immobile concesso.

In caso di consorzio, raggruppamento o riunione, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle Associazioni, Movimenti o Gruppi di promozione sociale che costituiranno la riunione, il consorzio o il raggruppamento

4) Documento in originale o copia autenticata attestante l'effettuazione del sopralluogo presso l'immobile oggetto della locazione sull'area dell'intervento.

A tal fine si precisa che **l'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria al fine della partecipazione alla gara** e sarà autorizzata a seguito di richiesta dell'interessato da rivolgere, **a mezzo telefax al n. 0825/200221, alla c.a. del Responsabile del procedimento Arch. Pasqualina Carbone.**

La data di effettuazione del sopralluogo verrà stabilita tenendo conto dell'ordine di prenotazione, del numero dei richiedenti, ammettendo, ove possibile, tutti i concorrenti a visionare l'immobile da locare in una unica data, e verrà comunicata al richiedente mediante telefax.

Sono esonerati dall'obbligo del sopralluogo i concorrenti che abbiano già effettuato lo stesso in occasione del precedente esperimento di gara, sempre afferente all'affidamento in concessione dell'immobile in questione, di cui al bando pubblicato in data 22/09/2011. In tal caso, il concorrente dovrà espressamente dichiarare tale circostanza nella domanda.

In caso di riunione, raggruppamento o consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da uno solo dei componenti di esso.

Saranno ammessi sopralluoghi fino alle ore 13,00 del giorno 20/03/2012 (venti marzo duemiladodici).

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito documento, in duplice originale, di cui uno resterà all'Amministrazione e l'altro sarà consegnato al concorrente, recante l'indicazione della data e l'orario di effettuazione del sopralluogo, del nominativo del soggetto che ha effettuato il sopralluogo, il timbro e la firma autografa del soggetto che rilascia l'attestazione, nonché di qualsiasi altra osservazione che il partecipante alla gara vorrà far annotare.

5) Copia dello schema della convenzione della concessione in uso, sottoscritto per accettazione e siglato pagina per pagina da parte del legale rappresentante del concorrente (nel caso di riunione, consorzio o raggruppamento, lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto e siglato dal legale rappresentante della capogruppo) corredato della fotocopia del documento d'identità dello stesso.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti ed essere prodotte nelle forme indicate dal bando.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Le dichiarazioni rese possono essere verificate dall'Amministrazione Comunale in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova. L'aver reso dichiarazioni non veritiere, falsi o mendaci comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ferme e impregiudicate le responsabilità penali da accertare nelle opportuni sedi. L'Ente procederà all'aggiudicazione seguendo l'ordine della graduatoria delle offerte.

Nella Busta "**B – Documentazione tecnica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

1) apposito elenco riepilogativo, redatto in forma di autodichiarazione, dei maggiori e più rappresentativi eventi artistici e/o culturali, corsi, percorsi ludico-formativi, laboratori d'arte, eventi espositivi, percorsi di apprendimento delle attività artistiche ed attività similari svolti nell'ultimo quinquennio;

2) specifica programmazione annuale delle attività che il concorrente si impegna a svolgere nel caso di aggiudicazione della concessione in gestione dell'immobile, le quali, a pena di esclusione, dovranno essere strettamente connesse ed attinenti alla destinazione d'uso dell'opera, così come descritta nel precedente art. 1, nonché conformi agli scopi dell'Associazione, Movimento o Gruppo di Promozione Sociale, così come risultanti dall'atto costitutivo e/o dallo statuto, ed inerenti ai requisiti di idoneità professionali posseduti, così come specificati nel punto b) dell'art. 2.

Nella Busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

l'offerta economica, redatta in competente carta legale, nella quale dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, il canone mensile proposto. Ai sensi dell'art. 72, comma II, del R.D. n. 827/1924, **in caso di contrasto tra l'importo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà considerato come validamente espresso quello più vantaggioso per l'Amministrazione.**

Ai sensi dell'art. 72, comma I, del R.D. n. 827/1924, a pena di esclusione, non possono essere presentate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

ART. 4 - Modalità di esperimento della procedura di gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, **in data 22/03/2012 (ventidue/marzo/duemiladodici), alle ore 10,00**, giorno e ora fissate dal presente disciplinare per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, presso la **Sala Stampa sita al I piano del Comune di Avellino**, Piazza del Popolo n. 1, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) Verificare che la consegna dei soggetti concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara;
- b) Aprire la Busta "**A - Documentazione Amministrativa**" ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di verificarne la regolarità e la corrispondenza a quanto richiesto dal presente disciplinare e di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per i concorrenti la cui documentazione sia risultata irregolare o siano risultati carenti dei requisiti, la loro esclusione;
- c) Aprire la Busta "**B- Documentazione tecnica**" di quei concorrenti per i quali la documentazione amministrativa sia risultata regolare e sia stato accertato il possesso dei requisiti prescritti;
- d) Aprire la Busta "**C - Offerta economica**" di quei concorrenti per i quali la documentazione amministrativa e tecnica sia risultata regolare e sia stato accertato il possesso dei requisiti prescritti dando pubblica lettura del canone offerto;
- e) Stilare la graduatoria di merito delle offerte valide

Si precisa infine che:

- saranno ammessi alla seduta pubblica i soggetti concorrenti, i loro legali rappresentanti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti soggetti;
- l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conforme alle regole fissate, oltre che dal presente Bando di Gara, dal capitolato, ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta purché valida ed in aumento sul canone posto a base d'asta;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo comunale competente;
- l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 5 - Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 163/06, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

ART. 6 - Tutela dei Dati Personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura concorsuale.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 7 – Norme Diverse.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante una combinazione dei seguenti mezzi: posta, posta elettronica e fax.

ART. 8 – Acquisizione dei documenti di gara.

Il presente bando di gara, corredato da n° 6 allegati contraddistinti dalle lett. A-B-C-D-E-F, è reperibile sul sito del Comune di Avellino www.comune.avellino.it e sull'albo pretorio on line.

Eventuale documentazione riferita all'immobile da locare è visionabile presso il Settore Segreteria Generale (tel. 0825/200249, fax 0825/200221; e-mail: grupposegreteria@comune.avellino.it) del Comune di Avellino, Palazzo di Città, Piano 1[^], in tutti i giorni feriali, ad esclusione del sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Avellino Dott. Carlo Tedeschi (tel. 0825/200249) al quale potranno essere richieste tutte le informazioni riguardanti gli aspetti tecnici della presente procedura.

Informazioni riguardanti la parte amministrativa della presente procedura possono essere richiesti al Responsabile del procedimento Arch. Pasqualina Carbone (tel. 0825/200331).

ART. 9 – Controversie

Per eventuali controversie le parti dichiarano competente il T.A.R. Campania- Sezione di Salerno, per i ricorsi avverso la presente procedura di gara, e la competenza del Foro di Avellino per il contenzioso contrattuale non risolto in via bonaria.

Avellino li 16/02/2012

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Tedeschi